

개인정보처리방침

공고일자	2023.8.17	버전	Ver 6
시행일자	2023.8.17	이름	장한나
적용대상	휴넥트(hunect.co.kr)/채용사이트(job.hunect.co.kr)		
변경이력	개인정보 책임자 및 담당자 정보 변경		

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보의 처리 및 보유 기간
3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
5. 정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법에 관한 사항
6. 처리하는 개인정보의 항목
7. 개인정보의 파기에 관한 사항
8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
9. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항
10. 시행령 제30조 제1항에 따른 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
11. 영상정보처리기기 운영/관리 방침

(주)휴넥트는 고객님의 개인정보를 중요시하며, "개인정보보호법"에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 당사는 개인정보처리방침을 통하여 고객님의께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다

1. 개인정보의 처리 목적

개인정보는 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말합니다.

당사는 개인정보를 서비스 이용자의 구분, 이력서 등록과 입사지원 등 취업활동, 인사관리, 고용 및 취업동향을 파악하기 위한 통계분석, 서비스 이용자의 효과적인 취업지원 및 기업체의 인재채용에 적합한 서비스를 제공하기 위하여 개인정보를 수집하고 있으며 수집된 정보는 아래와 같은 목적으

로 사용됩니다.

- 회원제 서비스 제공과 본인 확인제에 따른 본인확인, 이용자 식별의 목적
- 고지사항 전달, 본인의사 확인, 불만처리, 원활한 의사소통 경로의 확보 등 맞춤 채용정보의 제공의 목적
- 임금지급, 교육, 증명서발급, 근로자 복지제공의 목적
- 분쟁 시 대비, 내부감사·검토, 지원이력관리, 사용증명서 발급의 목적

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간

개인정보 파일명	보유근거	보유목적	주요항목	보유기간
구직자관리 (개인회원)	정보주체 동의	회원제 서비스 제공과 본인 확인제에 따른 본인확인, 이용자 식별 고지사항 전달, 본인의사 확인, 불만처리, 원활한 의사소통 경로의 확보 등 맞춤 채용정보의 제공	아이디, 비밀번호, 성명, 생년월일, 이메일 주소, 전화번호, 주소, 취업상태, 학력사항, 경력사항, 구직희망, 취미, 특기, 지원경로, 자격사항, 한글타수, 보훈대상여부, 자기소개서, 접속 로그, 접속 IP 정보	1년 (1년 이내 미접속자), 회원탈퇴 및 회원제명시
재직자관리	정보주체 동의	임금지급, 교육, 증명서발급, 근로자 복지제공	재직자 인사서류 성명, 주민등록번호,	동의 철회 요청시까지

			이메일 주소, 전화번호 호, 주소	
퇴사자관리	정보주체 동의	분쟁 시 대비, 내부감사 · 검토, 지원이력관리, 사 용증명서 발급	퇴사자 인사서류 성명, 주민등록번호, 이메일 주소, 전화번호 호, 주소	180일, 동의 철회 요청시까지

상법 등 관련법령의 규정에 의하여 다음과 같이 거래 관련 권리 의무 관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 일정기간 보유합니다.

- 본인확인에 관한 기록 보유: 6개월 (정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)
- 방문에 관한 기록 보유: 3개월 (통신비밀보호법)

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

휴넷트 구인, 구직서비스, 인사관리를 위한 목적 외에 이용자의 개인정보를 이용하지 않으며, 외부로 유출하거나 공개하지 않습니다. 다만, 회원인증 등 보다 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정해진 사전 고지 및 동의 절차에 따라 개인정보를 제공 및 공유 할 수 있습니다.

제3자 제공 발생시 고지하도록 하겠습니다.

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

원활한 업무 처리를 위해 이용자의 개인정보를 위탁 처리할 경우 반드시 사전에 위탁처리 업체명과 위탁 처리되는 개인정보의 범위, 업무위탁 목적, 위탁 처리되는 과정, 위탁관계 유지기간 등에 대해 상세하게 고지합니다.

수탁업체	위탁기간	위탁하는 업무내용	수탁업체의 서버 관리 및 운영 업체	위탁 처리되는 개인정보
------	------	-----------	------------------------	--------------

(주)제릭스테크놀로지	위탁계약 종료시까지	채용/인사관리 서비스 제공을 위한 ASP시스템	(주)한비로	개인정보가 들어 있는 데이터베이스 전체
피애피커리어어트원스잡 와이즈잡 피앤제이 제이마루	위탁계약 종료시까지	채용대행		이력서, 자기소개서

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

※ 당사는 미성년자의 개인정보는 수집하지 않습니다.

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 접수·처리는 해당 부서에서 가능하며, 개인 회원 서비스 이용자는 자유롭게 본인의 개인정보를 열람, 수정 및 삭제할 수 있습니다. 개인정보를 열람, 수정 및 삭제 하고자 할 경우에는 휴넥트 개인회원서비스의 개인정보관리, 이력서관리에서 직접 처리할 수 있습니다. 단, 휴넥트 입사지원 시스템을 통해 기업 인사담당자에게 제출한 이력서의 내용은 수정이나 삭제가 되지 않습니다.

아래의 경우 이용자의 열람·정정 요구를 거부할 수 있습니다.

- 1) 본인 또는 제3자의 생명, 재산 등 권리 이익을 해할 우려가 있는 경우
- 2) 휴넥트(hunect.co.kr)에 해가 될 수 있는 경우
- 3) 법령에 위배되는 경우

6. 처리하는 개인정보의 항목

당사는 개인정보를 서비스 이용자의 구분, 취업활동, 인사관리, 고용 및 취업 동향 파악, 서비스 이용자의 효과적인 취업지원 및 기업의 인재채용에 적합한 서비스를 제공하기 위하여 개인정보를 수집하고 있으며 수집하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.

1) 회원가입시 수집하는 개인정보 범위

- 필수항목 : 이름, 거주지, 생년월일, 현재취업여부, 취업가능시기, 연락처, 이메일, 주소
- 선택항목 : 희망근무지, 최종학력, 경력, 지원분야

2) 이력서 작성시 수집하는 개인정보 범위

- 선택항목 : 결혼여부, 가족관계, 취미, 특기, 지원경로, 자격사항, 한글타수, 보훈대상여부

3) 인사관리시 수집하는 개인정보 범위

- 필수항목 : 이름, 주민등록번호, 주소, 연락처,
- 선택항목 : 사진, 이메일, 경력, 학력, 자격, 보훈대상여부, 장애여부 등
- 수집방법 : 홈페이지, 서비스 이용, 팩스, 우편, 전화, 고객센터 문의하기

7. 개인정보의 파기에 관한 사항

개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

2) 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

개인정보를 파기할 때에는 다음 각호의 방법에 의합니다.

- 1) 종이에 출력된 개인정보 : 분쇄기로 분쇄
- 2) 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보 : 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

당사는 귀하가 좋은 정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보를 보호하는데 있어 개인정보처리방침에 명시한 사항들에 반하는 사고가 발생할 때에는 당사가 모든 책임을 집니다.

그러나 기술적인 보완조치를 했음에도 불구하고, 해킹 등 기본적인 네트워크상의 위험성에 의해 발생하는 예기치 못한 사고로 인한 정보의 훼손 및 방문자가 작성한 게시물에 의한 각종 분쟁에 관해서는 책임이 없습니다.

서비스 이용자의 개인정보를 보호하는 책임자는 다음과 같으며 개인정보 관련 문의사항에 신속하고 성실하게 답변하겠습니다.

당사 대표이사의 위임을 받아 아래의 관리책임자가 관리업무를 수행하고 있습니다.

1) 개인정보 관리책임자

- 담당자 : 상무 이용신
- 연락처 : E-mail. toyouo.co.kr / TEL.051-850-2010 / FAX.051-850-2080

2) 개인정보 담당부서

- 담당자 : 사업1본부 주임 장한나
- 연락처 : E-mail. admin@bilco.co.kr / TEL.051-850-2031 / FAX.051-850-2080

9. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

휴넥트의 개인정보처리방침은 2012년 1월 2일에 최초 제정되었으며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 10일 전부터 변경 전·변경 후와

비교하여 안내하며 홈페이지 초기화면 공지사항을 통해 고지할 것입니다.

10. 시행령 제30조 제1항에 따른 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

휴넷트는 개인정보보호법 시행령 제30조 제1항에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2) 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3) 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립, 시행하고 있습니다.

4) 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

휴넷트는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6) 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7) 문서보안을 위한 잠금 장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

8) 인가를 받지 않은 자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 1) 개인정보 침해신고센터 : (국번없이)118
- 2) 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
- 3) 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (<http://www.spo.go.kr>)
- 4) 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112 (<http://www.netan.go.kr>)

11. 영상정보처리기기 운영/관리 방침

(주)휴넷트는 영상정보처리기기 운영 관리 방침을 통해 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

다만 각 사업장 또는 소속기관에서 소관업무의 특성상 별도의 영상정보처리기기 운영/관리 방침을 마련하여 공개하는 경우에는 그에 따릅니다.

1) 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적 : 당사는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치/운영합니다.

- 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
- 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
- 교통정보의 수집/분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

2) 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위는 녹화영상(CCTV) 설치 해당 기관에서의 영상정보처리기기 운영 관리 방침에 따릅니다.'

(3) 관리책임자 및 접근권한자 : 개인영상정보를 안전하게 운영관리하기 위하여 아래와 같이 관리책임자를 두고 있습니다.

- 개인영상정보 관리책임자 : 영상정보보유 부서장
- 개인영상정보 접근권한자 : 영상정보보유 부서의 담당자

(4)영상정보의 촬영시간, 보관기관, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 30일(그리고 법이 허용하는 보관기간)
- 보관장소 : 녹화영상(CCTV) 설치 해당 기관

- 처리방법 : 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

(5) 영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소 : 영상정보 관리책임자 및 담당자에게 미리 연락 후 방문하시면 제공 절차에 따라 확인 가능합니다.

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자 및 담당자에게 미리 연락 후 방문

- 확인 가능 범위 : 정보주체 본인이 촬영된 최소한의 영상정보만 확인 가능

- 확인 장소 : 녹화영상(CCTV) 설치 해당 사업장 및 기관

(6) 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항 : 당사는 영상정보처리기기를 설치 및 관리하고 있으며 위탁 계약 시 관계법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

(7) 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인/삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지하여야 합니다.

- 범죄수사/공소유지/재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우

- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우

- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

(8) 영상정보의 안전성 확보조치

당사에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.

또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 관한 접근 권한을 차등부여하고 있고 개인영상정보의 위/변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람목적/열람자/열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.